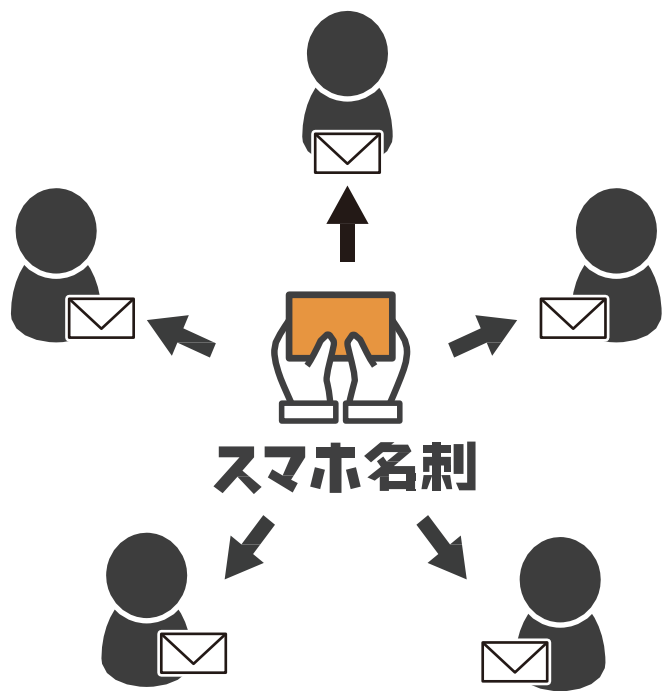


スマホ名刺

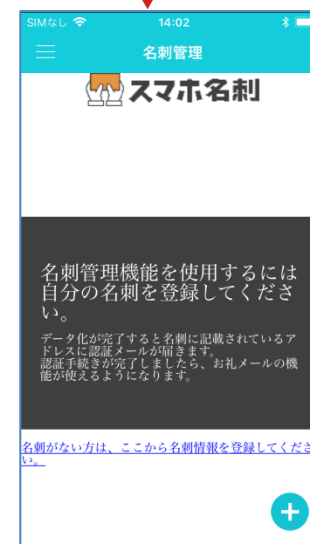
名刺管理機能 操作説明

名刺管理機能

名刺管理機能は頂いた名刺を登録し管理する機能です。スマホ名刺に登録することで、いつもたくさん
の名刺を持ち歩くことができます。そして名刺管理機能は名刺を頂いた皆様へお礼メールを送ることができる
非常に便利な機能も搭載されています。紙の名刺以上により深くお互いを分かり合えるようになります。



お礼メールを利用する方は、まずマイ名刺を登録し、後に届く認証メールで本人確認をする必要がございます。
名刺を持っていない方でもご利用できます。



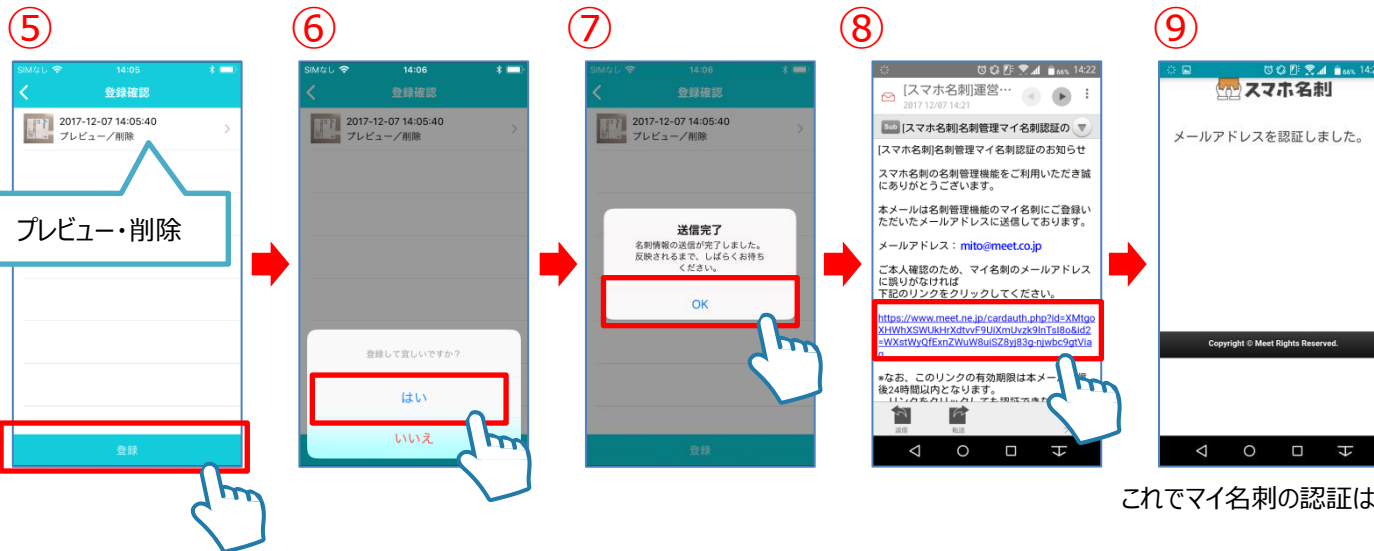
Step 1. マイ名刺

マイ名刺登録後、認証メールが届きます。
お礼メールを利用するには認証が必要です。



ご自分の名刺をご準備ください。

- ① 名刺管理ボタンをタップします。
- ② +をタップします。
- ③ マイ名刺をタップするとカメラ機能が立ち上がります。
- ④ 名刺を画面中央に配置し、シャッターをタップします。
- ⑤ 登録ボタンをタップします。うまく撮れなかった場合はプレビューから削除します。
- ⑥ 確認メッセージが表示されるので、「はい」をタップします。「はい」をタップすると名刺データがサーバに送信されます。
- ⑦ 「OK」をタップします。
- ⑧ サーバに送られたデータはオペレーターにより入力されます。入力が完了した時点で、マイ名刺のメールアドレスに認証メールが届きます。赤枠のURLをタップすると、認証が完了します。



これでマイ名刺の認証は完了です。

Step 1 - 1. 名刺のない方のマイ名刺登録方法



ご自分の名刺がない方の
マイ名刺登録方法

- ① 名刺管理ボタンをタップします。
- ② 「名刺がない方はここから名刺情報を登録してください。」をタップしてください。
- ③ 各項目を入力後「登録」ボタンをタップします。

Step 2. 登録名刺

お礼メールはオペレーターが入力後に登録名刺のアドレスに送信されます。

①



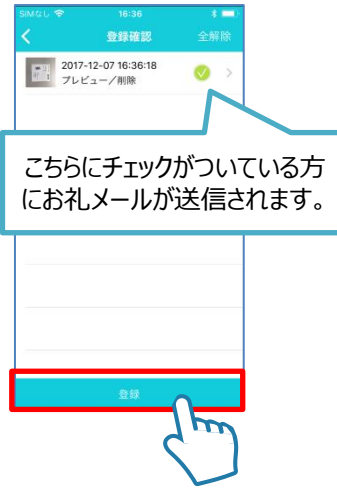
②



③



④



⑤



お礼メールの内容はここから確認できます。

⑥



⑦



登録する名刺をご準備ください。

- ① +をタップします。
- ② 登録名刺をタップするとカメラ機能が立ち上がります。
- ③ 名刺を画面中央に配置し、シャッターをタップします。
- ④ チェックボックスにチェックがついている方に、お礼メールが自動送信されます。
- ⑤ はいをタップすると送信が完了します。
- ⑥ 送信されたデータはオペレーターにより入力され、入力されるまでの間はデータ入力待ちで確認することができます。
- ⑦ データ入力待ちのデータを削除する場合はこちらから削除します。

Step 3. 名刺の修正

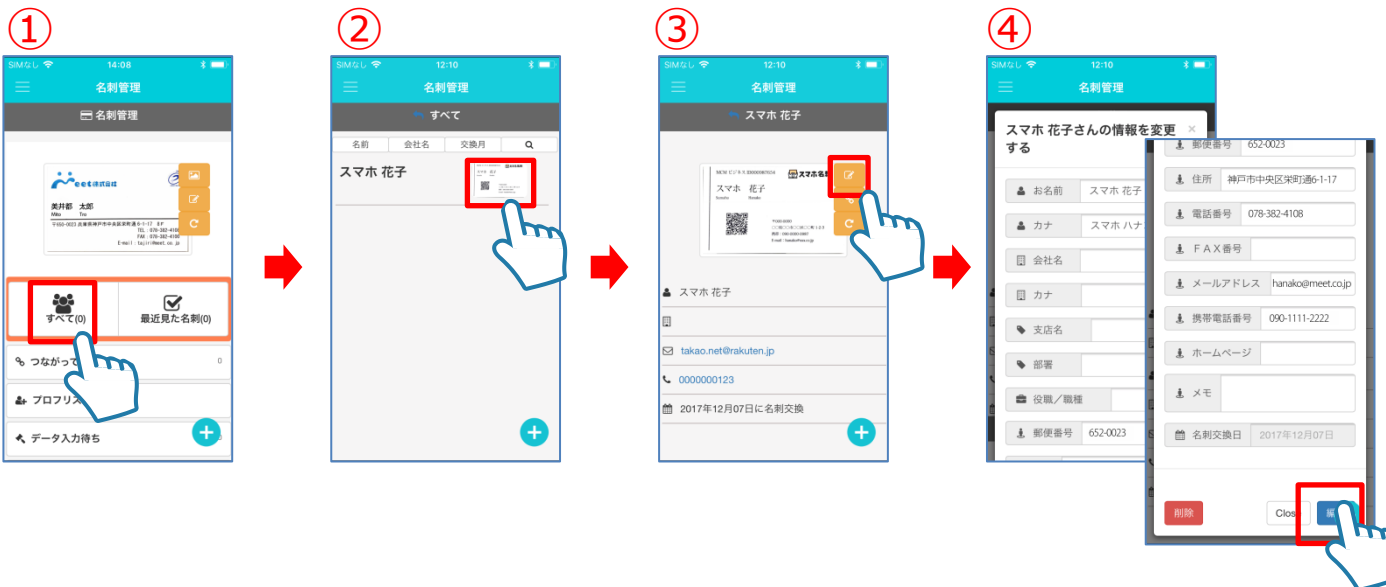
▶ マイ名刺の修正



マイ名刺の修正

- ① 編集ボタンを押します。
- ② 入力が完了したら編集ボタンをタップします。

▶ 登録名刺の修正



登録名刺の修正

- ① すべてを選択します。
- ② 修正したい名刺を選択します。
- ③ 編集ボタンを押します。
- ④ 入力が完了したら編集ボタンを押します。削除する場合は削除ボタンを押します。